

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с.ХМЫЛОВКА ПАРТИЗАНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИНЯТО  
Решением педагогического совета  
МБОУ СОШ с.Хмыловка  
Протокол от 29.03.2024 г. №7

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МБОУ СОШ с.Хмыловка  
От 01.04.2024г. № 16/1-од

**Программа работы**  
**наставника – учителя русского языка и литературы**  
**(заместителя директора по УВР)**  
**с молодым педагогом - учителем по физической культуре**

Автор-составитель: Грачёва Ирина Николаевна  
учитель русского языка и литературы  
первой кв. категории

с.Хмыловка

2024 год

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В связи с внедрением профессионального стандарта педагога и новых ФГОС, современной школе необходим грамотный специалист, обладающий профессиональными компетенциями, сформированной системой ценностей, готовый к реализации программ обучения и воспитания. Невозможно стать профессионалом, имея лишь теоретические знания. Система наставничества призвана оказать практическую помощь молодому специалисту, сформировать у него мотивацию к самосовершенствованию, создать ситуацию успешности работы начинающего педагога. Опыт педагога – наставника поможет отследить динамику роста молодого специалиста, поможет в решении практических и теоретических задач, вызывающих затруднения.

**Целью программы наставничества** является создание условий для максимально полного раскрытия потенциала молодого специалиста для успешной личной и профессиональной самореализации.

### **Задачи программы:**

- создать психологически комфортную среду для адаптации молодого педагога к осуществлению профессиональной деятельности;
- оказать практическую помощь при возникновении трудностей, связанных с выполнением должностных обязанностей, в том числе с написанием программ учебных предметов, планов воспитательной работы, ведением документации, заполнением электронного журнала, организацией работы на различных образовательных платформах;
- сориентировать молодого специалиста на использование передового опыта, отслеживание собственного профессионального роста;
- познакомить с традициями образовательной организации.

Осуществляя руководство молодым специалистом, наставник выполняет следующие **функции:**

- **планирование деятельности молодого специалиста** (определяет методику обучения молодого специалиста, вместе с ним формирует план профессиональных становлений);
- **консультирование молодого специалиста** (знакомит с нормативными документами, с гигиеническими требованиями к условиям обучения обучающихся; совместно разрабатывает рабочие программы и другие учебно-методические документы по предмету);
- **оказание всесторонней помощи молодому специалисту** в решении возникающих в процессе работы проблем;
- **посещение занятий** вместе с молодым специалистом у опытных педагогов и анализ.

### **Формы и методы работы наставника с молодым специалистом:**

- диагностика и анкетирование;
- индивидуальное консультирование;
- взаимное посещение уроков (не реже 2 раз в месяц), внеурочных занятий;
- контроль и оценка результатов работы, коррекция действий;
- включение в работу педагогических сообществ, семинаров, мастер-классов.

## Организация наставничества

### Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Горячева Вероника Владиславовна
Образование:	Среднее профессиональное
Какое учебное заведение окончил:	Владивостокский государственный университет
Год окончания учебного заведения:	2023год
Специальность по диплому:	Педагог по физической культуре и спорта
Педагогический стаж:	2мес
Место работы:	МБОУ СОШ с.Хмыловка ПМО
Должность:	Учитель физической культуры
Учебная нагрузка:	21
Классы:	1-11 классы
Квалификационная категория:	нет
Стаж работы в должности «Учитель» в данном учреждении	0 мес

### Сведения о педагоге-наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Грачёва Ирина Николаевна
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	УГПИ
Год окончания учебного заведения:	1990год
Специальность по диплому:	Учитель русского языка и литературы
Педагогический стаж:	34г.
Место работы:	МБОУ СОШ с.Хмыловка ПМО
Должность:	учитель русского языка и литературы, заместитель директора по УВР
Учебная нагрузка:	18 часов
Классы:	6, 9 классы
Квалификационная категория:	первая
Стаж работы в должности «Учитель» в данном учреждении	6,5 лет
Стаж работы в должности «Заместитель директора по УВР»	2,5 г.

### Курсы повышения квалификации:

- 1.«Эффективное управление общеобразовательной организацией» 80 ч.  
Центр дополнительного образования МБУ «Информационно-методический центр «Развитие» г. Находка, 2021 дистанционные
  - 2.«Функциональная грамотность школьников» ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» 36 час. 12.12.2021г. г.Красноярск дистанционные
  - 3.ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при Президиуме ФРО» «Планирование и реализация дополнительных мероприятий по усилению мер безопасности в образовательных организациях» 72 ч. 2021
  - 4.«Обновление практики учителя-предметника в соответствии с ФГОС ООО -2021» 16 ч. МБУ «Развитие» г.Находка 15.04.2022 г.
  - 5.«Конструирование современного урока русского языка в соответствии с обновленным содержанием ФГОС ООО» 36 ч. ГАУ ДПО ПК ИРО г.Владивосток 12.08.2022г.
  - 6.«Школа Минпросвещения России»: новые возможности для повышения качества образования», 48 ч. 06.02.2023 – 21.04.2023 ГАУ ДПО ПК ИРО г. Владивосток
  - 7.«Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в контексте реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО», 36 ч. 30.07.2023 – 02.08.2023 ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», г. Красноярск
  - 8.«Оказание первой помощи пострадавшим (для педагогических работников)», 31.07.2023, ЧОУ ДПО «УЦ «Академия Безопасности» г. Иваново
  - 9.«Введение обновленных ФГОС общего образования: управленческий аспект», 36 ч. 03.07.2023 – 15.08.2023ГАУ ДПО ПК ИРО г. Владивосток
  - 10.«Выстраивание системы педагогического наставничества», 36ч. 08.04.2024, «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», г. Красноярск
- Тема по самообразованию: ««Конструирование современного урока русского языка в 5-6 классах в соответствии с обновленным содержанием ФГОС ООО»»

**Срок реализации данной наставнической работы по оказанию помощи молодому специалисту в профессиональном становлении – 1 год.**

#### Этапы реализации программы

	<b>Мероприятие</b>	<b>Деятельность наставника</b>	<b>Результат работы</b>
1.	Выявление профессиональных проблем МС.	Осуществление диагностических процедур (анкетирование)	Индивидуальный образовательный

			маршрут молодого педагога
2.	Помощь в планировании, оформлении документации, организация работы молодого специалиста.  Правила оформления электронного журнала	Составление рабочей программы.  Обучение правилам заполнения электронного журнала.	Компетентность молодого педагога в заполнении школьной документации.
3.	Проектирование уроков по физической культуре в контексте требований нового ФГОС.	Консультация по работе с конструктором программ	Компетентность в молодого педагога в проектировании программы и уроков
4.	Организация системы работы с родителями.	Организация и проведение совместных родительских собраний.  Представление новых форм работы с родителями.	Организация различных форм работы с родителями.
	Поурочный план. Примерное содержание разделов поурочного плана.	Помощь в планировании каждого этапа урока. Разработка инструментария для самостоятельного проектирования урока.	Компетентность в молодого педагога проектировании и анализе урока.
5.	Ознакомление с Профстандартом педагога.	Помощь в разработке программы индивидуального профессионального саморазвития педагога.	Наличие программы индивидуального профессионального саморазвития.
6.	Современное учебное занятие в условиях введения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО.	Помощь в планировании уроков в соответствии с современными требованиями. Основные проектируемые компоненты урока	Компетентность молодого педагога в проектировании современного занятия
7.	Как провести самоанализ урока?	Помощь в проведении анализа урока.	Предоставление самоанализов уроков.
8.	Освоение современных образовательных технологий.	Помощь в проектировании урока с использованием конкретных технологий обучения.	Умение молодого педагога использовать широкий арсенал современных

			методов и технологий обучения.
9.	Формирование позитивного имиджа педагога.	Подборка материалов по вопросам педэтики ,культуры.	Умение культурно общаться с педагогами, родителями, обучающимися.
1 0.	Мониторинг профессионального роста.	Подбор диагностики. Осуществление мониторинга.	Коррекция индивидуального образовательного маршрута молодого педагога.
1 1	Итоги реализации программы.	Помощь в подготовке отчёта молодого специалиста	Отчёт молодого специалиста

#### **Содержание деятельности наставника:**

1. Организация взаимодействия на условиях уважения и доверия, совместное планирование деятельности.
2. Диагностика затруднений молодого специалиста, выбор наиболее действенных форм помощи, проведение индивидуальных консультаций.
3. Посещение уроков, в том числе и взаимное.
4. Оказание методической помощи в составлении рабочих программ учебных предметов в соответствии с ФГОС НОО.
5. Помощь в организации учебно-воспитательной работы.

Вовлечение в работу ШМО, помощь в определении темы по самообразованию, знакомство передовым педагогическим опытом, формировать у начинающего учителя потребность непрерывном самообразовании.

Ознакомление с ведением бумажной и электронной документации, практическая помощь при возникновении затруднений.

Знакомство с традициями и обычаями школы, приобщение к корпоративной культуре.

Организация отслеживания динамики роста молодого специалиста.

#### **Планируемые результаты программы наставничества:**

1. Повышение уровня удовлетворенности педагога собственной деятельностью.
2. Получение положительных результатов образовательной деятельности.
3. Повышение мотивации к самосовершенствованию, рост числа продуктов педагогической деятельности.
4. Создание благоприятного микроклимата в классном коллективе.
5. Желание молодого специалиста продолжить педагогическую деятельность в данном образовательном учреждении.

**Мероприятия по планированию,  
организации и содержанию деятельности наставника**

Сроки	Мероприятие	Планируемый результат
Апрель	<p>Изучение нормативно-правовой базы. Изучение ФГОС НОО, рабочих программ, календарно-тематического планирования. Оказание помощи в разработке поурочных планов. Изучение плана воспитательной работы школы. Изучение нормативно-правовой базы школы. Практическое занятие «Ведение школьной документации» ( журналы инструктажей, ученические дневники). Консультация: «Организация работы с родителями» (проведение индивидуальных бесед с родителями) Проведение диагностики затруднений у молодого специалиста. Работа с детьми, имеющими разные группы здоровья.</p>	<p>Знать требования и содержание программы, положения ФГОС НОО и ООО. Уметь составить календарно- тематическое планирование по предмету.</p> <p>Знать требования к проведению занятий с детьми, имеющими разные группы здоровья.</p>
Май	<p>Занятие «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий». Знакомство с локальным актом «Промежуточная аттестация учащихся», правила заполнения протокола промежуточной аттестации. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС. Взаимопосещение уроков с последующим анализом. Практикум «Обучение составлению отчётности по окончании четверти в электронном журнале». Контроль качества составления поурочных планов.</p>	<p>Умение ставить цели и задачи урока, планировать этапы, осуществлять отбор учебного материала Компетентность молодого педагога в проектировании современного занятия. Умение заполнять протокол промежуточной аттестации</p>
Июнь	<p>Организация работы в пришкольном лагере. Изучение нормативных документов.</p>	<p>Отбор игр для досуга детей, пребывающих в пришкольном лагере.</p>

	Организация спортивных игр. Работа с журналом по технике безопасности.	Умение проводить занятие по ТБ и заполнять журнал инструктажей
Август	Оказание помощи в составлении рабочих программ, в работе с конструктором рабочих программ. Помощь в работе над темой по самообразованию,	Уметь составить календарно- тематическое планирование по предмету. Уметь формулировать тему по самообразованию.
Сентябрь	Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию. Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности. Занятие «Методика проведения внеклассного мероприятия». Взаимопосещение уроков с последующим анализом. Контроль качества составления поурочных планов.	Уметь анализировать занятие по внеурочной деятельности и планировать пути повышения его эффективности.
Октябрь	Знакомство с нормативными документами по ВСОШ. Помощь в проведении ВСОШ (школьный этап) по физической культуре и ОБЗР. Помощь в заполнении протоколов ВСОШ.	Уметь заполнять протоколы ВСОШ (школьный этап)
Ноябрь	Беседа «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности». Практикум «Формы и методы работы на уроке». Контроль ведения школьной документации. Консультация: «Как мотивировать родителей для участия в совместной деятельности»	Уметь анализировать свою деятельность, решать возникающие проблемы.  Организовать работу с родителями для проведения школьной спартакиады
Декабрь	ОБЗР. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС. Анализ педагогических ситуаций.	Уметь анализировать свою деятельность, решать возникающие проблемы.

	Проверка выполнения программы. Посещение уроков.	
Январь	Практикум «Организация работы с мотивированными и немотивированными учащимися». подготовка к выступлению на ШМО. Контроль качества составления поурочных планов. Консультация: Формы организации деятельности учащихся на уроке.	Уметь правильно организовать деятельность учащихся на уроке. Использовать современные педагогические технологии на своих уроках.
Февраль	Занятие «Способы контроля спортивных успехов учащихся». Взаимопосещение уроков с последующим анализом. Контроль ведения школьной документации. Консультация: «Спортивный праздник – новая форма работы с родителями».	Уметь формировать спортивный интерес учащихся. Организовать спортивный праздник, посвященный 23 февраля.
Март	Ознакомление с Профстандартом педагога. Оформление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио. Индивидуальное консультирование по теме «Анализ различных стилей педагогического общения». Взаимопосещение уроков с последующим анализом. Практическое занятие «Цифровые платформы для учителей» Контроль ведения портфолио.	Наличие программы индивидуального профессионального саморазвития.
Апрель	Выступление молодого специалиста на ШМО. Методическая выставка достижений учителя; Анкетирование: Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе; Составление и разработка технологических карт к урокам. Подготовка к промежуточной аттестации. Взаимопосещение уроков с последующим анализом. Контроль ведения школьной документации.	Подготовить выступление на ШМО по теме самообразования.

Май	Подведение итогов работы за год. Отчёт о результатах наставнической работы. Собеседование по итогам года (успеваемость, выполнение программы). Рефлексия педагогической деятельности. Планирование работы на следующий учебный год. Портфолио учителя.	Уметь анализировать собственную педагогическую деятельность и планировать формы и способы самообразования.