

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа» с. Хмыловка  
Партизанского муниципального округа  
(МБОУ «СОШ» с.Хмыловка ПМО)

**Рассмотрено**

На заседании педагогического совета  
от 18.01.2024 № 05

**Утверждено**

приказом МБОУ СОШ с.Хмыловка  
от 26.02.2024 № 10/2-од

**Программа наставничества форма  
«Педагог-студент»  
в МБОУ «СОШ» с.Хмыловка ПМО**

Составитель (наставник):

Крылова Наталья Владимировна

Наставляемый:

студент 4-го курса ДВФУ

Мирошниченко Антон Сергеевич

Срок реализации: 26.02.2024 – 18.05.2024

**с. Хмыловка 2024г**

## **1. Пояснительная записка**

Наставничество представляется универсальной моделью построения отношений внутри любой образовательной организации как технология интенсивного развития личности, передачи опыта и знаний, формирования навыков, компетенций, методкомпетенций и ценностей. Наставник способен стать для наставляемого человеком, который окажет комплексную поддержку на пути социализации, взросления, поиске индивидуальных жизненных целей и путей их достижения, в раскрытии потенциала и возможностей саморазвития и профориентации.

Выделить особую роль наставника в процессе формирования личности представляется возможным потому, что в основе наставнических отношений лежат принципы доверия, диалога и конструктивного партнерства, и взаимообогащения, а также непосредственная передача личностного и практического опыта от человека к человеку. Взаимодействие осуществляется через неформальное общение и эмоциональную связь участников. Все эти факторы способствуют ускорению процесса передачи социального опыта, быстрому развитию новых компетенций, органичному становлению полноценной личности.

### **Целевые индикаторы программы**

Внедрение программ наставничества в МБОУ «СОШ» с.Хмыловка ПМО обеспечит системность и преемственность наставнических отношений и программ.

Универсальность технологии наставничества формы «педагог-студент» позволяет применять ее для решения целого спектра задач практически любого обучающегося:

- студента, который оказался перед ситуацией сложного выбора образовательной траектории или профессии, недостаточно мотивирован к учебе, испытывает трудности с адаптацией в студенческом коллективе;
- студента, которому сложно раскрыть свой потенциал в рамках стандартной образовательной программы либо который испытывает трудности коммуникации;
- студента, который не видит карьерной перспективы и возможности трудоустройства в своем регионе;
- студента с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), которому приходится преодолевать психологические барьеры.

Программа наставничества в МБОУ «СОШ» с.Хмыловка ПМО разработана на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Национальной образовательной инициативе "Наша новая школа", утвержденной Президентом РФ 04.02.2010,

Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»,

Письма Минпросвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели)

наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися"

Устава МБОУ «СОШ» с. Хмыловка ПМО и определяет порядок организации наставничества.

## **2. Общие положения.**

**2.1. Целью наставничества формы «Педагог- студент»** является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной и профессиональной самореализации, через создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации студентов в возрасте от 17 лет, а также оказание помощи в их профессиональном становлении, приобретении профессиональных компетенций, необходимых для выполнения должностных обязанностей.

**Задачами наставничества являются:**

- улучшение показателей в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах деятельности;
- раскрытие личностного, творческого и профессионального потенциала студента, поддержка формирования и реализации их индивидуальной образовательной траектории;
- обучение наставляемых эффективным формам и методам индивидуального развития и работы в коллективе;
- ускорение процесса профессионального становления и развития студентов, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности, повышать свой профессиональный уровень;
- закрепление педагогических кадров в ОУ и создание благоприятных условий для их профессионального и должностного развития;
- создание условий для эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности, участвующих в наставнической деятельности;
- выработка у участников системы наставничества высоких профессиональных и моральных качеств, добросовестности, ответственности;
- формирование сетевого взаимодействия в контексте программы наставничества.

**2.2. Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ» с.Хмыловка ПМО предполагает осуществление следующих функций:**

- реализация мероприятий «Дорожной карты» внедрения программы наставничества «Педагог-студент» в образовательной организации;
- ежегодная разработка, утверждение и реализация персонализированных программ наставничества;

- формирование банка программ и лучших практик наставнической деятельности в школе;
- привлечение наставников, обучение, мотивация и контроль за их деятельностью;
- осуществление персонализированного учёта наставников и наставляемых, формирование школьного реестра наставников;
- инфраструктурное (в том числе - материально-техническое, информационно-методическое) обеспечение наставничества;
- предоставление данных по итогам реализации программ наставничества по запросам в муниципальные органы управления образования;
- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности наставничества.

### **2.3. Основополагающие принципы программы.**

Реализация программы наставничества в системе образования Российской Федерации с учетом российского законодательства, социальноэкономических и других условий наиболее эффективна с опорой на следующие принципы:

- принцип научности предполагает применение научно обоснованных и проверенных технологий;
- принцип системности предполагает разработку и реализацию программы наставничества с максимальным охватом всех необходимых компонентов;
- принцип стратегической целостности определяет необходимость единой целостной стратегии реализации программы наставничества;
- принцип легитимности, требующий соответствия деятельности по реализации программы наставничества законодательству Российской Федерации и нормам международного права;
- принцип обеспечения суверенных прав личности предполагает честность и открытость взаимоотношений, не допускает покушений на тайну личной жизни, какого-либо воздействия или взаимодействия обманным путем;
- принцип аксиологичности подразумевает формирование у наставляемого ценностей законопослушности, уважения к личности, государству и окружающей среде, общечеловеческих ценностей;
- принцип продвижения благополучия и безопасности студента (принцип «не навреди») предполагает реализацию программы наставничества таким образом, чтобы максимально избежать риска нанесения вреда наставляемому (никакие обстоятельства или интересы наставника или программы не могут перекрыть интересы наставляемого);
- принцип личной ответственности предполагает ответственное поведение куратора и наставника по отношению к наставляемому и программе наставничества, устойчивость к влиянию стереотипов и предшествующего опыта;
- принцип индивидуализации и индивидуальной адекватности, направленный на сохранение индивидуальных приоритетов в создании для наставляемого собственной траектории развития, предполагает реализацию программы наставничества с учетом возрастных, гендерных, культурных, национальных,

религиозных и других особенностей наставляемого с целью развития целостной, творческой, социально адаптированной, здоровой личности;

● принцип равенства признает, что программа наставничества реализуется людьми, имеющими разные гендерные, культурные, национальные, религиозные и другие особенности;

### **3.Права и обязанности участников программы наставничества**

#### **«Педагог-студент»**

##### **К зоне ответственности наставника относится**

- 1) Проведение мероприятий согласно плану работы наставника и наставляемого.
- 2) Своевременное предоставление необходимой документации, в том числе о себе (персональные данные, наградные документы).
- 3) Добросовестное ведение документации, установленной программой наставничества.
- 4) Решение выдвинутых программой задач.
- 5) Обмен опытом с наставляемым.
- 6) Соблюдение норм этики взаимоотношений.

##### **Обязанности наставника:**

- 1) Разрабатывать совместно с наставляемым план его индивидуальной работы.
- 2) Проводить мероприятия согласно плану работы с наставляемым в рамках реализации программы наставничества.
- 3) Контролировать работу наставляемого и вносить изменения в план работы с учётом эффективных форм и методов взаимодействия.
- 4) Своевременно информировать куратора формы наставничества о результатах взаимодействия с наставляемым, возникающих трудностях (для корректировки плана работы).
- 5) Оказывать необходимую помощь наставляемому в рамках, поставленных программой наставничества задач.
- 6) Предоставить куратору аналитический отчет о работе наставника и наставляемого.

##### **Права наставника:**

- 1) Знакомиться с персональными данными наставляемого с соблюдением требований и условий, предусмотренных законодательством в целях защиты персональных данных.
- 2) Разрабатывать совместно с наставляемым индивидуальный план работы с учётом его образовательных и личностных потребностей.
- 3) Вносить предложения куратору о создании необходимых условий для выполнения запроса наставляемого.
- 4) Мотивировать наставляемого на улучшение образовательных результатов, участие в конкурсном движении, участие в публичных мероприятиях и т.д.

##### **К зоне ответственности наставляемого относится:**

- 1) Выполнение программы наставничества.

- 2) Добросовестное ведение документации, установленной программой наставничества (рабочей тетради наставляемого).
- 3) Решение выдвинутых программой задач относительно наставляемого.
- 4) Соблюдение норм этики взаимоотношений.

**Обязанности наставляемого:**

- 1) Разрабатывать совместно с наставником план своей индивидуальной работы.
- 2) Участвовать в мероприятиях, организованных наставником.
- 3) Предоставлять наставнику и куратору обратную связь по реализации плана мероприятий программы наставничества (опрос на выявление уровня удовлетворенности участия в программе наставничества).

**Права наставляемого**

- 1) Вносить предложения в план взаимодействия.
- 2) Обращаться за помощью к наставнику и куратору (по мере необходимости).
- 3) Вносить предложения по изменению плана индивидуальной работы.
- 4) Участвовать в обсуждении результатов наставничества.
- 5) Обращаться к куратору с просьбой о замене наставника.

**4.Форма наставничества «педагог - студент»**

Цели и задачи	Область применения	Ожидаемые результаты
Разносторонняя поддержка студента по реализации его индивидуальной образовательной траектории	Урочная и внеурочная деятельность: -кураторские часы, - консультации, -образовательные, социальные проекты, -конкурсы профессионального мастерства, - курсовые работы, - волонтерство, -интеграция в профессиональное сообщество.	самореализация обучающихся в проектной деятельности, учебноисследовательской, культурно-массовой и спортивной деятельности; - индивидуальные достижения в конкурсах профессионального мастерства; -мотивация трудоустройства и профессионального роста

## 5. Механизм реализации программы наставничества

### Примерная программа работы наставника со студентом

	Мероприятие		Результат работы
<b>1 год</b>			
1.	Формирование базы наставляемых	Выявление запроса наставляемого (анкетирование, личная беседа, тестирование)	База наставляемых, карта аналитики областей запросов потенциальных наставляемых
2.	Выявление образовательных запросов студента	Подбор/разработка диагностических материалов, методик. Осуществление диагностических процедур (анкетирование, собеседование)	Индивидуальный образовательный маршрут студента
3.	Изучение нормативно-правовой базы. Ведение школьной документации	Деятельность по изучению «Закона об образовании в РФ», локальных актов ОО.	Компетентность студента в заполнении школьной документации
4.	Ознакомление с Профстандартом педагога	Разработка программы индивидуального профессионального саморазвития	Наличие программы индивидуального профессионального развития
5.	Проектирование и анализ образовательной деятельности в контексте требований ФГОС	Открытые занятия наставника, педагогов школы, их анализ. Практикумы по планированию каждого этапа учебного занятия. Разработка инструментария для самостоятельного проектирования урока студентом.	Компетентность студента в проектировании и анализе урока системно-деятельностного типа
6.	Освоение современных образовательных технологий	Планирование и организация мастер-классов наставника и педагогов школы. Организация работы педмастерской по проектированию урока с использованием конкретных технологий обучения	Обогащение опыта, умение студента использовать широкий арсенал современных методов и технологий обучения, динамика в освоении образовательных технологий.
7.	Формирование позитивного имиджа	Подборка материалов по вопросам педагогической	Культура общения с педагогами, родителями

	педагога	этики, риторики, культуры. Сборник методических рекомендаций. Практикумы по решению педагогических ситуаций	обучающихся, обучающимися, освоенные эффективные приемы.
8.	Подведение итогов реализации программы	Подготовка отчета наставника и студента	
<b>2 год</b>			
1.	Моделирование воспитательной работы класса	Организация деятельности по изучению вопросов моделирования воспитательной работы в классе ( <i>проектирование целей, методы сплочения классного коллектива, особенности проектирования рабочей программы, оценка ее эффективности и др.</i> )  Консультации по созданию рабочей программы по воспитательной работе.  Подборка методических рекомендаций для работы с родителями (тематика родительских собраний, тесты, памятки, сценарии тематических бесед и др.)	Самостоятельное оформление студентом школьной документации.  Наличие рабочей программы по предмету, по воспитательной работе.
2.	Описание методической темы студента	Оказание методической помощи наставником	Выбор методической темы студента, освоение технологии работы над выбранной темой
3.	Создание портфолио студента	Организация деятельности по изучению вопроса. Презентация портфолио наставником.	Наличие портфолио студента
4.	Проектирование уроков в контексте требований ФГОС	Организация самостоятельного проектирования урока студентом. Анализ и самоанализ уроков.	Компетентность студента в проектировании и анализе урока системно-деятельностного типа
5.	Подведение итогов реализации программы	Подготовка отчета наставника и студента	
<b>3 год</b>			
1.	Разработка рабочей программы учителя, программы	Индивидуальное консультирование по возникающим вопросам	Самостоятельно разработанные рабочие программы по предмету,

	воспитательной работы с классом. Ведение школьной документации.		программы воспитательной работы с классом. Компетентность в оформлении школьной документации.
2.	Организация внеурочной деятельности	Организация и проведение практикум по разработке программы внеурочной деятельности.	Наличие программы внеурочной деятельности студента
3.	Итоги реализации программы	Подготовка отчета наставника и студента. Анализ достижений наставляемого. Мониторинг личной удовлетворенности от участия в программе	

## **6. Ожидаемые результаты реализации Программы, характеризующие результативность мероприятий**

**Результатом мониторинга является оценка и динамика:**

- развития гибких навыков, необходимых для гармоничной личности;
- уровня мотивированности и осознанности участников в вопросах саморазвития и профессионального образования;
- степени включенности студентов в образовательные процессы организации;
- удовлетворенности педагогов собственной профессиональной деятельностью, а также описание психологического климата в школе.

Все это позволит увидеть, как повлияла программа наставничества на участников, и спрогнозировать их дальнейшее развитие.

### **Предполагаемые результаты реализации разрабатываемой программы наставничества:**

*Для наставляемого:*

- развитие креативности и творческого потенциала, достижения успеха (проверяется методом анкетирования по методике «Ваш творческий потенциал», методик Ю.М. Орлов, В.И. Шкуркин, Л.П. Орлова, которые проводит педагог-психолог, согласно плану работы);
- освоение навыков публичного выступления (участие наставляемого в мероприятиях, связанных с публичным выступлением);
- активное участие наставляемого в конкурсном движении (стабильно высокая активность наставляемого в конкурсах, конференциях разных уровней участия);
- высокие образовательные результаты обучающегося по предмету;
- освоение мета- и личностных компетенций;
- наличие портфолио у наставляемого;
- включение наставляемого в деятельность студенческого научного общества.

*для наставника:*

- эффективный способ самореализации;
- повышение квалификации;
- достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

*для образовательной организации:*

- успешная адаптация студентов;
- улучшение психологического климата в педагогическом коллективе;
- привлечение молодых специалистов в ОУ.

## Примерное содержание Папка наставника:

### 1. План работы со студентом.

Цель: Сформировать профессиональные умения и навыки для успешного применения на практике.

Задачи: - Определить содержание обучения, количество часов на обучение студента;

- Выявить запросы наставляемого (анкетирование, личная беседа, тестирование)

- Организовать профессиональную деятельность наставляемого с учетом различных дефицитов

№ п/п	месяц	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя

### 2. План работы

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма отчетности	Отметка наставника о выполнении

### 3. Дневник наставника

№ п/п	Дата	Тема обсуждения	Подпись	
			Наставник	Студент

### 4. Отчет наставника о работе со студентом за 20 – 20 учебный год

#### 1. Посещено уроков студентом

№ п/п	Дата посещения урока	Тема урока	Положительные аспекты, выявленные в ходе посещения и анализа урока	Проблемы, выявленные в ходе анализа урока

