

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа» с. Хмыловка  
Партизанского муниципального округа Приморского края  
(МБОУ «СОШ» с. Хмыловка ПМО)

**ПРИКАЗ**

от 20.08.2024

с. Хмыловка

№ 54-од

**Об организации горячего питания детей, в том числе льготных категорий,  
на платной основе и питьевого режима обучающихся  
в МБОУ «СОШ» с. Хмыловка ПМО  
в 2024 – 2025 учебном году**

В соответствии со статьями 34,37 Федерального закона от 29.12.2012 N273-03 "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями 2.4.0179-20.2.4 Гигиена детей и подростков, законом Приморского края от 23.11.2018 № 388-КЗ «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся в государственных (краевых) муниципальных образовательных организациях Приморского края», постановлением Правительства Приморского края от 20.10.2022 № 713-пп «О мерах поддержки семей участников специальной военной операции», постановлением Губернатора Приморского края от 06.12.2018 № 72-пг «О порядке обеспечения обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных образовательных организациях бесплатным питанием», решением Думы Партизанского муниципального района Приморского края от 03.11.2022 № 435 «О мерах поддержки семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации», порядком организации и предоставлении питания обучающимся в общеобразовательных учреждениях Партизанского муниципального района от 21.02.2022 № 116, в целях создания условий для качественного обеспечения горячим питанием детей, приказа МКУ «Управление

образования» Партизанского муниципального округа Приморского края от»Об организации горячего питания в муниципальных образовательных учреждениях в 2024/2024 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по АХР Окладниковой Е.Г.

1.1. Осуществлять организацию питания обучающихся в соответствии требованиями нормативных, правовых документов с соблюдением основных принципов организации рационального, сбалансированного питания, с учетом различных возрастных категорий.

1.2. Организовать бесплатное горячее питание для:

- обучающихся в 1 - 4 классах включительно;
- обучающихся в 5 - 9 классах включительно из многодетных семей;
- обучающихся в 5 - 9 классах включительно из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленной в Приморском крае;
- обучающихся в 5 – 9 классах включительно из семей, находящихся в социально опасном положении;
- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды.
- детей, имеющих статус обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, получающих образование на дому, обеспечить продуктовыми наборами на основании письменного заявления родителей (законных представителей);
- обучающихся по заявлению родителей за родительскую плату ежедневно в течение рабочих дней на сумму утвержденного меню.
- детей граждан Российской Федерации, Украины. Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства. Постоянно проживающих на территориях Украины. Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики вынужденно покинувших территории Украины. Донецкой Народной Республики. Луганской Народной Республики и

прибывших на территорию РФ в экстренном массовом порядке находящихся на территории Приморского края:

- детей инвалидов боевых действий, указанных в пунктах 2 и 3 статьи 4 ФЗ от 12.01.1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;

- детей лиц, принимавших на добровольной основе участие в боевых действиях, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при выполнении задач, или погибших в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики:

- детей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии. Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения РФ и органов государственной безопасности, прокуроров и следователей органов прокуратуры РФ. сотрудников Следственного комитета РФ. погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в районах боевых действий, включая военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий, со времени исключения их из списков воинских частей.

1.3. Расходовать средства на питание в строгом соответствии с утвержденными ассигнованиями в бюджете муниципального образования.

1.4. Осуществлять постоянный контроль за качеством поставок продуктов питания в образовательном учреждении.

1.5. Усилить контроль за необоснованной заменой приготовляемых блюд, отсутствие возможности приготовления блюда в соответствии с утвержденным меню в связи с регулярными поздними сроками поставки требуемого продукта.

- 1.6. Усилить контроль за соблюдением температурных условий хранения суточных проб, обязательное наличие проб в полном объеме.
- 1.7. Усилить контроль за несоблюдением условий хранения продуктов питания.
- 1.8. Не допускать приготовление блюд для питания школьников без технологической карты, внесение изменений в рецептуру, а также использование продуктов, не соответствующих требованиям рецептуры
2. Назначить ответственным организатором школьного питания заместителя директора по АХР Окладникову Е.Г.. Определить ей функциональные обязанности и ответственного за осуществление контроля качества поступающей в образовательное учреждение продовольственной продукции.
3. Утвердить режим работы столовой, в соответствии режимом работы образовательного учреждения. (Приложение 2)
4. Утвердить график организации питания (приёма пищи) учащихся в школьной столовой на 2024 - 2025 учебный год. (Приложение 1 )
5. Назначить лицом, ответственным за работу в федеральной государственной информационной системе «Меркурий» учителя математики Крылову Н.В.
6. Назначить лицом, осуществляющим контроль за посещаемостью детей, заполнением табелей ежедневного учёта социального педагога Меридонову Е.В.
7. Назначить лицами, ответственными за утилизацию пищевых отходов, санитарно- гигиеническое состояние школьного пищеблока повара Якубову Н.С. и кухонного рабочего Анистратенко Н.Г.
8. Обеспечить организацию производственного контроля (в том числе лабораторный контроль) организации питания в полном объеме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
9. Организовать ежемесячный общественный контроль с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания

обучающихся с оформлением актов контроля.

10. Активизировать работу бракеражной комиссии за организацией и качеством питания обучающихся. Ежеквартально проводить административные совещания с обсуждением отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся. Обеспечить персональную ответственность сотрудников пищеблока за технологию приготовления и подачу блюд путем письменного ознакомления с технологическими картами.
11. Обеспечить:
  - организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями;
  - питьевой режим согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».
12. Усилить контроль за выполнением в учреждениях образования натуральных норм питания в соответствии с нормативами.
13. Не допускать исключение из рациона ежедневного завтрака молока (200 мл.)
14. Обеспечить ведение документации на пищеблоке, учета норм расходования продуктов питания на одного ребенка (СанПиН 2.4.3648-20). Обеспечить своевременную заявку поставщику на закупку продуктов питания на предстоящий месяц до 25 числа текущего месяца.
15. Продолжить практику проведения административных совещаний с обсуждением отчетов комиссии по контролю организации качества питания.
16. Продолжить работу по укреплению материально-технической базы школьных столовых и обеденных залов, разработав «дорожные карты» по оснащению столовых.
17. Обеспечить работников пищеблока соответствующей спецодеждой в соответствии с требованиями.

18. Повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства в детских учреждениях, в том числе:

- обеспечить выполнение требований к санитарному состоянию и содержанию помещений и мытью посуды;
- обеспечить выполнение требований к соблюдению правил личной гигиены персоналом образовательных учреждений. прохождению профилактических медицинских осмотров и профессиональной гигиенической подготовке;
- организовать систематическое обучение работников учреждения, отвечающих за организацию питания обучающихся, по вопросам санитарно-эпидемиологической безопасности, гигиены, санитарии, осуществления производственного контроля в школьном питании.

19. Педагогу - организатору Ипполитовой Е.С. в целях пропаганды здорового питания в течение всего учебного года организовать проведение просветительских мероприятия с детьми и их родителями (конкурсы, детские праздники, исследовательские проекты, викторины, семинары, конференции, классные часы, круглые столы и другие мероприятия), направленные на формирование культуры здорового питания, оформить уголки питания, журналы обращений и изучения общественного мнения об организации питания в учреждении.

20. Осуществлять контроль за организацией работы в МБОУ «СОШ» с. Хмыловка ПМО реализации программы «Разговор о правильном питании».

21. Периодически обновлять стенды в обеденном зале столовой и раздел «Школьное питание на сайте образовательной организации.

22. В рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания провести анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (1 раз в полугодие).

Директор



М.С. Килимник

Приложение 1  
к приказу № 54-од  
от « 20 » 08 2024 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «СОШ» с. Хмыловка

М.С. Килимник

## ГРАФИК

**организации питания учащихся МБОУ «СОШ» с. Хмыловка ПМО**

**в 2024 - 2025 учебном году**

<b>ПОНЕДЕЛЬНИК - ПЯТНИЦА</b>		
<b>Классы</b>	<b>Начало приёма пищи</b>	<b>Окончание приёма пищи</b>
1, 2, 4	10:10	10:25
3, 5-9 (обучающиеся льготных категорий)	11:10	11:25
6 - 9	12:10	12:20

Приложение 2  
к приказу № 54-од  
от « 20 » 08 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**



Директор МБОУ «СОШ» с. Хмыловка

М.С. Килимник

**ГРАФИК**  
**работы школьной столовой МБОУ «СОШ» с. Хмыловка ПМО**  
**на 2024 - 2025 учебный год**

<b>Дни недели</b>	<b>Время работы</b>
Понедельник-четверг	7.00-15.00
Пятница (санитарный день)	7.00-16.00

**Режим работы школьной столовой**  
**2024-2025 учебный год**

Начало работы. Закладка продуктов для приготовления завтрака.	7.00-8.00
Приготовление завтрака	8.00-10.05
Выдача завтрака	10.10- 12.10
Уборка помещений, мытье посуды. Подготовка рабочего места к следующему рабочему дню.	12.25-14.00
Работа с документами	14.00-15.00
Санитарный час (пятница)	15.00-16.00