

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Хмыловка
Партизанского муниципального района
(МКОУ СОШ с. Хмыловка)

Утверждено
Директор МКОУ СОШ
с. Хмыловка

Килимник М.С.
Приказ № 51/5
от 21 августа 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного курса «**Основы компьютерной грамотности**»
для учащихся 6 класса

Программу составила:
Бармина Елена Викторовна

с. Хмыловка, 2023 г.

Пояснительная записка

Программа внеурочной деятельности: «Основы компьютерной грамотности» для учащихся 6 класса, составлена в соответствии с требованиями Федерального компонента государственного образовательного стандарта второго поколения начального и основного общего образования по внеурочной деятельности, Закона РФ «Об образовании».

Программа разработана с учетом особенностей второй ступени основного общего образования, возможностей применения ИКТ не только в учебном процессе, но и в реализации проектной деятельности. Программа учитывает возрастные, общеучебные и психологические особенности младшего подростка.

Программа рассчитана на 17 часов

По окончании обучения учащиеся должны демонстрировать сформированные умения и навыки работы с информацией и применять их в практической деятельности и повседневной жизни. Ожидается, что в результате освоения общих навыков работы с информацией учащиеся будут уметь:

- представлять информацию в табличной форме, в виде схем;
- создавать свои источники информации - информационные проекты (сообщения, небольшие сочинения, графические работы);
- создавать и преобразовывать информацию, представленную в виде текста и таблиц;
- владеть основами компьютерной грамотности;
- использовать на практике полученных знаний в виде рефератов, докладов, программ, решение поставленных задач;
- готовить к защите и защищать небольшие проекты по заданной теме.

Программное обеспечение:

- Операционная система MS Windows 2010
- Графический редактор MS Paint
- Текстовый редактор MS Word 2016
- Редактор Power Point 2016

Основное направление – общее интеллектуальное.

Основной вид деятельности - познавательная и игровая.

Тип образовательной программы - тематическая образовательная программа, направленная на получение воспитательных результатов в определенном проблемном поле и использующая при этом возможности различных видов внеурочной деятельности.

Формирование информационной грамотности ученика школы направлено на:

- овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом информационные и коммуникационные технологии, в том числе при изучении других школьных дисциплин;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;
- приобретение опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности.

Цели курса:

- формировать представления об информационной картине мира, о современных компьютерных технологиях;
- ознакомить учащихся с компьютером как инструментом для работы с информацией в современном информационном обществе;

- подготовить учащихся к применению компьютера в разных случаях представления информации (графика, текст, публикация);
- сформировать представления о преимуществах компьютерной обработки данных.

Задачи курса:

- развивать общеучебные, коммуникативные элементы информационной культуры, т.е. умения работать с информацией (осуществлять ее сбор, хранение, обработку и передачу);
- формировать умение описывать объекты реальной действительности, т.е. представлять информацию о них различными способами (в виде чисел, текста, рисунка, таблицы);
- формировать начальные навыки использования компьютерной техники и современных информационных технологий для решения учебных и практических задач.

Формы организации учебной деятельности:

- Занятия проводятся в компьютерном классе и включают в себя теоретические и практические занятия.

Формируемые компетенции:

- знать понятие информации, как информация воспринимается человеком;
- Знать, как человек может представлять информацию;
- иметь представление о компьютере, как об устройстве для работы с информацией;
- уметь включить и выключить компьютер, выбрав указанную программу и завершить ее работу;
- уметь пользоваться мышью и клавиатурой в ситуациях раскрашивания, выбора объекта, перемещения, пользоваться правой кнопкой мышь для вызова контекстного меню.

Формирование универсальных учебных действий.

Личностные УУД:

- устойчивой учебно-познавательной мотивации учения;
- умения находить ответ на вопрос о том, «какой смысл имеет для меня учение»;
- умение находить ответ на вопрос о том, «какой смысл имеет использование современных информационных технологий в процессе обучения в школе и самообразования».

Регулятивные УУД:

В процессе изучения выпускник научится:

- - ставить учебные цели;
- - использовать внешний план для решения поставленной задачи или достижения цели;
- - планировать свои действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее решения, в том числе, во внутреннем плане;
- - осуществлять итоговый и пошаговый контроль, сличая результат с эталоном;
- - вносить коррективы в действия в случае расхождения результата решения задачи и ранее поставленной целью.

Формируемые компетенции:

- знать понятие информации, как информация воспринимается человеком;
- Знать, как человек может представлять информацию;
- иметь представление о компьютере, как об устройстве для работы с информацией;
- уметь включить и выключить компьютер, выбрав указанную программу и завершить ее работу;

- уметь пользоваться мышью и клавиатурой в ситуациях раскрашивания, выбора объекта, перемещения, пользоваться правой кнопкой мышь для вызова контекстного меню.

Познавательные УУД:

В процессе изучения курса выпускник научится:

- осуществлять поиск, сбор, фиксацию собранной информации, организацию информации в виде списков, таблиц.

Коммуникативные УУД:

- развитие коммуникативных действий происходит в процессе выполнения практических заданий, предполагающих работу в паре, а так же работ, выполняемых группой.

Содержание программы.

Введение – 1 час

Техника безопасности при работе с компьютером

Основные сведения о персональных компьютерах и операционных системах – 3 часа

Устройство компьютера. Компьютер и составляющие. Интерфейс Windows.

Работа в текстовом редакторе – 5 часов

Знакомство с текстовым редактором. Основные навыки работы с документами в текстовом редакторе MSWord 2016. Редактирование текста. Форматирование текста. Создание списков.

Работа с таблицами – 4 часа

Создание таблиц. Работа с таблицами. Объединение ячеек. Формат ячеек.

Профессиональное оформление документа – 4 часа

Вставка автофигур. Вставка объектов Word Art. Создание комбинированного документа. Создание комбинированного документа.

Графический редактор – 2 часа

Основные навыки работы в графическом редакторе Paint. Инструменты графического редактора Paint.

Создание и редактирование изображений – 6 часов

Растровые изображения. Векторные изображения. Работа с фрагментами изображения. Выделение фрагмента изображения, копирование, вставка. Поворот фрагмента изображения. Заливка изображения.

Презентации в MS PowerPoint – 9 часов

Знакомство с MS PowerPoint 2016. Дизайн презентации. Вставка объектов в слайды. Вставка текста в слайды. Анимация. Переходы между слайдами. Показ слайдов. Сохранение презентации. Демонстрация презентации.

Тематическое планирование

№ п/п	Название раздела	Всего часов
1.	Введение	1
2.	Основные сведения о персональных компьютерах и операционных системах	3
3.	Работа в текстовом редакторе	5
4.	Работа с таблицами	4
5.	Профессиональное оформление документа	4
6.	Графический редактор	2
7.	Создание и редактирование изображений	6
8.	Презентации в MS PowerPoint	9
		34

Поурочное планирование

№ п/п	В разделе	Тема	дата проведения	
			план	факт
1. Введение – 1 час				
1	1	Техника безопасности при работе с компьютером.		
2. Основные сведения о персональных компьютерах и операционных системах – 3 часа				
2	1	Устройство компьютера		
3	2	Компьютер и составляющие		
4	3	Интерфейс Windows.		
3. Работа в текстовом редакторе – 5 часов				
5	1	Знакомство с текстовым редактором		
6	2	Основные навыки работы с документами в текстовом редакторе MSWord 2016		
7	3	Редактирование текста		
8	4	Форматирование текста		
9	5	Создание списков.		
4. Работа с таблицами – 4 часа				
10	1	Создание таблиц.		
11	2	Работа с таблицами.		
12	3	Объединение ячеек.		
13	4	Формат ячеек.		
5. Профессиональное оформление документа – 4 часа				
14	1	Вставка автофигур.		
15	2	Вставка объектов Word Art.		
16	3	Создание комбинированного документа.		
17	4	Создание комбинированного документа		

6. Графический редактор – 2 часа				
18	1	Основные навыки работы в графическом редакторе Paint		
19	2	Инструменты графического редактора Paint.		
7. Создание и редактирование изображений – 6 часов				
20	1	Растровые изображения.		
21	2	Векторные изображения.		
22	3	Работа с фрагментами изображения.		
23	4	Выделение фрагмента изображения, копирование, вставка.		
24	5	Поворот фрагмента изображения.		
25	6	Заливка изображения.		
8. Презентации в MS PowerPoint – 9 часов				
26	1	Знакомство с MS PowerPoint 2016.		
27	2	Дизайн презентации.		
28	3	Вставка объектов в слайды.		
29	4	Вставка текста в слайды.		
30	5	Анимация.		
31	6	Переходы между слайдами.		
32	7	Показ слайдов.		
33	8	Сохранение презентации.		
34	9	Демонстрация презентации.		

Программа курса ориентирована на большой объем практических, творческих работ с использованием компьютера. Работы с компьютером могут проводиться в *следующих формах*.

Это:

1. ДЕМОНСТРАЦИОННАЯ - работу на компьютере выполняет учитель, а учащиеся наблюдают.

2. ФРОНТАЛЬНАЯ - недлительная, но синхронная работа учащихся по освоению или закреплению материала под руководством учителя.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ- выполнение самостоятельной работы с компьютером в пределах одного, двух или части урока. Учитель обеспечивает индивидуальный контроль за работой учащихся.

4. ТВОРЧЕСКИЙ ПРОЕКТ - выполнение работы в микро группах на протяжении нескольких занятий

5. РАБОТА КОНСУЛЬТАНТОВ - Ученик контролирует работу всей группы кружка.

Занятия кружка информатики, их непохожесть на другие уроки несут детям не только приятные минуты совместной творческой игры, но и служат ключом для собственного творчества.

Примерный комплекс упражнений для глаз:

1. Закрывать глаза, сильно напрягая глазные мышцы, на счет 1-4, затем раскрыть глаза, расслабить мышцы глаз, посмотреть вдаль на счет 1-6. Повторить 4-5 раз.
2. Посмотреть на переносицу и задержать взгляд на счет 1-4. До усталости глаза не доводить. Затем посмотреть вдаль на счет 1-6. Повторить 4-5 раз.
3. Не поворачивая головы, посмотреть направо и зафиксировать взгляд на счет 1-4, затем посмотреть вдаль прямо на счет 1-6. Аналогичным

образом проводятся упражнения с фиксацией взгляда влево, вверх и вниз. Повторить 3-4 раза.

4. Перевести взгляд быстро по диагонали: направо вверх - налево вниз, потом прямо вдаль на счет 1-6, затем налево вверх - направо вниз и посмотреть вдаль на счет 1-6. Повторить 4-5 раз.

Проведение гимнастики для глаз не исключает проведение физкультминутки. Регулярное проведение упражнений для глаз и физкультминуток эффективно снижает зрительное и статическое напряжение.

Литература:

1. «Информатика. Основы компьютерной грамоты. Начальный курс» под ред. Н.В. Макаровой, Питер, 2011 г.
2. Мой друг компьютер. Детская энциклопедия А.В. Зарецкий
3. Соболев А. Игры с Чипом. М.: Детская литература, 1991